



Projekt bude financován ze zdrojů EU - Operační program Životní prostředí

## Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

### ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY:

### „Snížení energetické náročnosti objektu Mateřské školy v Radiměři“

#### Zadavatel:

**Obec Radiměř**

Radiměř 170

569 07 Radiměř

IČ: 00277258

Zastoupený: p. Romanem Satrapou, starostou obce

#### Pověřená osoba zadavatele:

**DABONA s.r.o.**

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 00648269

Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu)

## Obsah:

1.	ÚVODNÍ INFORMACE .....	- 4 -
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 5 -
3.	OBECNÁ USTANOVENÍ .....	- 5 -
4.	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	- 6 -
5.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZÁJEMCŮM O VEŘEJNOU ZAKÁZKU .....	- 6 -
6.	VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 7 -
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 7 -
8.	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	- 8 -
9.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 8 -
10.	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....	- 8 -
11.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	- 14 -
13.	PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	- 16 -
14.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	- 16 -
15.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	- 18 -
16.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK .....	- 19 -
17.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	- 20 -
18.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	- 21 -
19.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	- 21 -
20.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM .....	- 21 -
21.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	- 21 -

## Název veřejné zakázky:

### ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY V RADIMĚŘI“

#### Zadavatel:

<b>Název:</b>	Obec Radiměř
Sídlo:	Radiměř 170, 569 07 Radiměř
IČ / DIČ:	00277258
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Roman Satrapa, starosta obce
Kontaktní osoba:	Josef Češka místostarosta obce
Tel:/Fax:/GSM:	+420 606 640 135
e-mail:	<a href="mailto:ceska@hikele.cz">ceska@hikele.cz</a>

#### Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

<b>Název:</b>	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ / DIČ :	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Lucie Serbousková, DiS., manažer veřejných zakázek
Tel:/Fax:/GSM:	+420 494 531 538 / +420 494 322 044
e-mail:	<a href="mailto:verejnezakazky@dabona.eu">verejnezakazky@dabona.eu</a>

## 1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
  - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“
  - Obec Radiměř
- 3) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
  - DABONA s.r.o.
- 4) „objednatel“
  - Obec Radiměř jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) „dodavatel, zhotovitel“
  - právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce (§ 17 písm. a) zákona), pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 6) „uchazeč“
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení
- 7) „komise“
  - jedná se o komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 8) „projekt“  
**SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY V RADIMĚŘI**
- 9) „DIR“
  - dopravně inženýrské rozhodnutí
- 10) „DIO“
  - dopravně inženýrské opatření
- 11) „ZD“
  - zadávací dokumentace
- 12) „VZ“
  - veřejná zakázka
- 13) „SFŽP“
  - Státní fond Životního prostředí
- 14) „zadávací podmínky“
  - veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 15) „profil zadavatele“
  - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek, požadavky na náležitosti profilu stanoví prováděcí předpis.

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	MJ	Rozsah
Stavební úpravy budov mateřských škol	45214100-1	soubor	1

## 3. Obecná ustanovení

### 3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona se nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o přidělení zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby).

V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na adresu pověřené osoby zadavatele.

### 3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

## 4. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 1 a 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu) **v písemné podobě** (e-mailem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena minimálně **6 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději **do 4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.

Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího odst. se použije obdobně.

**Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.**

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

## 5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku

Textová část zadávací dokumentace je vyvěšena na profilu zadavatele [www.stavebnionline.cz/profil/radimer](http://www.stavebnionline.cz/profil/radimer)

**Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:**

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- E-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu),
- Fax: +420 494 322 044

Zadávací dokumentace v elektronické podobě bude poskytnuta **na e-mail zájemce**.

Kontaktní osoba pro vyzvednutí zadávací dokumentace:

- Lucie Serbousková, DiS., tel. +420 494 531 535

## 6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy Mateřské školy, tj. zateplení fasády, výměna otvorových výplní a zateplení střechy.

Podrobněji uvedeno v projektové dokumentaci.

### **Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující rozsah prací a dodávek:**

1. Zhotovení díla dle zadávací dokumentace.
2. Součinnost při zabezpečení kolaudace stavby a při vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí.
3. Vypracování podrobného harmonogramu prací, v členění na stavební objekty a provozní soubory, měsíční plnění + odpovídajícího finančně platebního kalendáře (dle jednotlivých měsíců).
4. Vypracování dokumentace skutečného provedení v 1 tištěném vyhotovení včetně dodání v elektronické editovatelné podobě.
5. Likvidace odpadu v souladu s platnými předpisy.

### **DALŠÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:**

- Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhl. č. 137/1998, o obecných technických požadavcích na výstavbu ve znění vyhlášek č. 491/2006 a č. 502/2006 a dále § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon). Dodávky budou dokladovány k převjímacímu řízení potřebnými platnými certifikáty.
- Nutné záborý pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytýčení inženýrských sítí, vypracování DIO a zajištění DIR apod. si zhotovitel zajišťuje sám na základě svého zplnomocnění objednatelem
- Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem nahrazeny novými.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu projektové dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN.

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota zakázky činí:**

**3 109 761,- Kč bez DPH**

**Rezerva na pokrytí nepředvídatelných událostí činí:**

**5% z nabídkové ceny uchazeče**

## 8. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- **část 1:** Pokyny pro zpracování nabídky v tištěné podobě včetně příloh č. 1 – 6 (přílohy v tištěné i elektronické podobě)
- **část 2:** Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě
- **část 3:** Stavební povolení

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

### Upozornění:

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stavby odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel v souladu s § 44 odst. 11 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění VZ:

Předpokládaná doba zahájení plnění: **1.6.2014**

Předpokládaná doba ukončení plnění: **31.8.2014**

**Zadavatel zdůrazňuje, že realizace akce bude probíhat skutečně v roce 2014.**

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

Místo plnění VZ: k. ú. Radiměř

## 10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

### **10.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace předkládá dodavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, v nabídce doloženo v kopii, v případě



podpisu jinou osobou musí být kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

## ***10.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele***

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

**doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle**

**§ 53 odst. 1 písm. j)** - subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54**

**písm. a)** subdodavatelem – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a

**smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

## ***10.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně***

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím

rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 ustanovení § 51 zákona použije obdobně (ustanovení odst. 10.2. této Zadávací dokumentace).

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

**Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.**

#### ***10.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob***

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce **s připojením jejich úředně ověřeného předpokladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. **Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.**

#### ***10.5. Uchazeč musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:***

### **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona**

**splňuje uchazeč:**

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba

prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

**b)** který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, ta její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

**c)** který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

**d)** vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

**e)** který není v likvidaci,

**f)** který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

**g)** který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

**h)** který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

**i)** který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

**d)** požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

**j)** který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

**k)** kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

**Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.**

**Uchazeč do nabídky vloží čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až k) § 53 zákona. (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace).**

## **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona**

Uchazeč předloží do nabídky tyto doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:

- **Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:**

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- **Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:**

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence.

- **dle § 54 písm. d) zákona:**

prokázání odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, podle § 54 písm. d) zákona, tzn. osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci uchazeče – **autorizovaný inženýr či technik v oboru pozemní stavby**, zvláště u osob, které jsou odpovědné za provádění prací, a to v prosté kopii.

**Dle § 57 odst. 2 zákona nesmí výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.**

## **Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona**

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona (**vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace**).

## **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

**Kvalifikace podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona:**

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu alespoň 3 (tří) nejvýznamnějších stavebních zakázek obdobného charakteru jako je předmětná zakázka v oblasti pozemních staveb (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) dokončených za posledních 5 let v min. výši 1,5 mil. Kč bez DPH, za každou stavbu.**

**Seznam** nejvýznamnějších stavebních prací **ve formě čestného prohlášení** bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále alespoň **3 (třemi) osvědčeními vyhotovenými od objednatelů** pro zakázku **obdobného charakteru jako je předmětná zakázka v oblasti pozemních staveb (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) za každou stavbu uvedenou v seznamu stavebních zakázek.**

- **min. 3 osvědčení na stavby obdobného charakteru jako je předmětná zakázka (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) v min. výši 1,5 mil. Kč bez DPH, za každou stavbu.**

**Osvědčení** musí být podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby,

- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- d) doba místo provádění stavebních prací,
- e) údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně.

Pokud z předloženého referenčního osvědčení nebude jednoznačně vyplývat např. celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH), doloží tuto informaci uchazeč kromě předloženého referenčního osvědčení i **čestným prohlášením obsahujícím chybějící údaj, který není zřejmý z daného osvědčení.**

### ***10.6. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace***

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. **Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 zákona, tj. ke dni podání nabídek.**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

### ***10.7. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů***

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu **ne starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

### ***10.8. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů***

Dodavatel může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen

k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

## 11. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“) a dále v souladu s ustanovením § 46d zákona. Obchodní podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - Smlouva o dílo, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Obchodní a platební podmínky obsažené v této příloze **jsou pro uchazeče závazné**.

Návrh smlouvy musí být v souladu s těmito obchodními a platebními podmínkami.

**Uchazeč pouze doplní do návrhu smlouvy o dílo údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy o dílo).**

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se stavebními pracemi. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **po dobu 10 let**.

Zadavatel neposkytne zálohu.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k dodávce stavebních prací pro projekt, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

**Uchazeč dále předloží do nabídky:**

1. měsíční harmonogram prací včetně platebního kalendáře
2. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb



Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče v min. výši **3 mil. Kč**, v kopii – **NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY**.

### **Subdodavatelé**

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen vypsát všechny subdodavatele do **seznamu subdodavatelů – viz. Příloha č. 3 Zadávací dokumentace**.

Zadavatel má povinnost dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce OPŽP omezit subdodavatelské plnění.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona věcně vymezuje část předmětu plnění veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem, resp. vymezuje, které práce uchazeč může plnit prostřednictvím subdodavatelů.

Uchazeč může plnit prostřednictvím subdodavatelů tyto práce: **dodávka a montáž otvorových prvků, klempířské konstrukce, nátěry, tesařské práce, lešení**. Ostatní části zakázky musí být plněny uchazečem – dodavatelem.

**V případě, že zhotovitel prokáže v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy. Zhotovitel je povinen předem objednateli sdělit jméno a příjmení, resp., název nebo obchodní firmu a další základní identifikační údaje, včetně základního určení rozsahu činnosti subdodavatele.**

## **12. Ostatní podmínky**

**Součástí nabídky** uchazeče **musí být** rovněž dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona:

1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat
3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Zadavatel k výše uvedenému uvádí, že v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může hodnotící komise požádat o doplnění výše uvedených dokladů do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

## 13. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna:

- pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- bude-li zadavatel písemně požadovat provedení prací, které nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci a naopak, nebude-li zadavatel požadovat některé práce, které jsou v dokumentaci obsaženy. Jedná se tedy vždy o pouze zadavatelem písemně požadované vícepráce nad rámec zadávací dokumentace dle § 23 odst. 7 písm. a) zákona a méněpráce oproti zadávací dokumentaci.
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná, která zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla.

## 14. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 14.1. Nabídková cena

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 109 761,- Kč bez DPH + rezerva na pokrytí nepředvídatelných událostí 5% z nabídkové ceny uchazeče.**

Nabídková cena musí být stanovena k datu zahájení prací a musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz **příloha č. 1** této Zadávací dokumentace. **Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH a bez rezervy je předmětem hodnocení nabídek.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že **součástí ceny uvedené v podané nabídce musí být rezerva ve stanovené výši 5% z nabídkové ceny uchazeče. Rezerva v této výši je obsažena ve smlouvě o dílo a nesmí být měněna. Tato rezerva však bude moci být čerpána pouze v případě, že Státní fond Životního prostředí ČR odsouhlasí případné nákladové položky, které vzniknou díky nepředvídatelným událostem. Tyto nákladové položky musí také odsouhlasit investor.**

**Absence rezervy v této požadované výši je důvodem pro vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.**

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v článku 13. Zadávací dokumentace.

**Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:**

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.



## 14.2. Zpracování nabídkové ceny dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí v tištěné formě i v elektronické podobě.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto soupisu je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek.

Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud nabídka uchazeče nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, **znamená to nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení, a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona.**

**Proto důrazně doporučujeme všem uchazečům, aby zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, věnovali náležitou pozornost.**

- projekční kancelář použila při zpracování soupisu prací, dodávek a služeb cenovou soustavu RTS, přičemž ostatní položky, které nejsou zpracovány dle cenové soustavy RTS, jsou individuálními položkami. Položky, jež nejsou obsaženy v cenové soustavě RTS, jsou definovány popisem položky, a to jak technicky, tak kvalitativně.
- **zadavatelem poskytnuté soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky rozpočty, jež musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr!**

**Uchazeč musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:**

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé stavební díly,
- **postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,**
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem **včetně výkazu výměr,**
- ocenit bez výjimek veškeré položky (**ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné**) a dodržet obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,
- **uchazeč dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky v soupisu prací, dodávek a služeb,**
- uchazeč musí každý soupis prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace předložit v nabídce a prokázat položkovým rozpočtem,
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené uchazečem, jsou nepřipustné. Dále je nepřipustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné

množství měrných jednotek, apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**

- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb, např. formou doplnění položek do soupisu prací, dodávek a služeb, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze soupisu prací, dodávek a služeb apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona), zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

## 15. Pokyny pro zpracování nabídky

### 15.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

#### DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 15.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor součástí Zadávací dokumentace)**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:
  1. **Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona:**
    - a. **Příloha č. 2** - Čestné prohlášení dle § 62 odst. 2 zákona (*vzor součástí ZD*)
  2. **Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona:**
    - a. Výpis z obchodního rejstříku
    - b. Doklad o oprávnění k podnikání
    - c. Doklad o autorizaci
  3. **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle § 55 zákona:**
    - a. **Čestné prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona.
  4. **Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona:**
    - a. Čestné prohlášení = **seznam** zakázek ve formě přehledné tabulky o provedení nejvýznamnějších stavebních prací vč. **osvědčení** o řádném provedení prací od objednatele pro každou požadovanou referenční zakázku
- Smlouva o dílo – Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – v tištěné i elektronické podobě na CD podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- Včetně měsíčního harmonogramu prací včetně platebního kalendáře
- Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – v souladu se zadáním
- Seznam subdodavatelů (vzor – příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
- Čestné prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací – příloha č. 5 Zadávací dokumentace
- Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona – příloha č. 6 Zadávací dokumentace
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).

#### **DOPORUČENÍ:**

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

## **16. Kritéria hodnocení nabídek**

### **A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH a bez rezervy**

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč. Předmětem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH a bez rezervy.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty a bez rezervy. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (§ 79 odst. 6 zákona).

## 17. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu **zadavatele**: Obecní úřad Radiměř, Radiměř 170, 569 07 Radiměř, a to v pracovních dnech: pondělí - čtvrtek od 8:00 do 15:00 hod., v pátek od 8:00 do 12:00 hod.; v poslední den podání nabídky do 15:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele Obec Radiměř a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výběrové řízení dodavatele stavby pro projekt: „Snížení energetické náročnosti objektu Mateřské školy v Radiměři“ - NEOTEVÍRAT“.**

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

### 17.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

### 17.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. června 2013 v 15:00 hodin.**

Nabídky budou přijímány u zadavatele obec Radiměř vždy v pracovních dnech pondělí - čtvrtek od 8:00 do 15:00 hod., v pátek od 8:00 do 12:00 hod. **V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 15:00 hodin.**

**Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.**

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu **120 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

### 17.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

### 17.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 4. června 2013 v 15:05 hodin**, v zasedací místnosti **zadavatele Obecní úřad Radiměř**, Radiměř 170, 569 07 Radiměř.

## 18. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. Prohlídka místa plnění je veřejně přístupná.

## 19. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

## 20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona,
- upřesnit či změnit zadávací podmínky,
- **uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky,**
- **odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,**
- odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany SFŽP zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele nebo pokud nebude se SFŽP podepsána smlouva o poskytnutí dotace,

Uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

## 21. Přílohy zadávací dokumentace

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (doc)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (doc)

Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů (doc)

Příloha č. 4 – Smlouva o dílo (doc)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací (doc)  
Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (doc)

CD s přílohami 1 - 6

V Rychnově nad Kněžnou, dne 9. května 2013

.....  
Osoba pověřená výkonem  
zadavatelských činností  
DABONA s.r.o.